

Formation Optimisation de l'organisation du travail

Compte tenu du contexte de changements organisationnels et technologiques qui continue de prévaloir dans le réseau de la santé et des services sociaux, la révision ou l'optimisation des façons de faire ne peut plus être un exercice épisodique ou occasionnel. La mise à jour des approches et de l'organisation du travail est maintenant une responsabilité de gestion qui doit s'exercer de façon continue.

Objectifs de la formation

- Utiliser de façon optimale les ressources humaines, matérielles, financières et technologiques disponibles.
- Réviser l'organisation du travail en collaboration avec leur équipe.
- Mieux arrimer leurs objectifs et leur fonctionnement à ceux de l'ensemble de l'organisation.
- Développer une vision transversale et systémique.
- Implanter une approche clientèle.

Approche pédagogique

L'approche est dynamique et pratique. Les principaux concepts sont présentés dans un bref exposé et intégrés, par la suite, à un exercice de révision et d'amélioration d'un processus choisi par les participants. L'atelier permet aux gestionnaires d'expérimenter de façon sommaire les principales étapes et éléments de la démarche présentée.

Au programme

Introduction

Documentation du processus de travail choisi

- Raison d'être, clients, fournisseurs, ressources, environnement et activités.

Identification des principaux problèmes

- Non-pertinence, qualité douteuse, délais, reprise de travail et duplication, mauvais ordonnancement, déséquilibre des tâches, lourdeur administrative, mauvaise coordination, problèmes de communication.

Identification des pistes de solutions

Identification des impacts potentiel

- Coûts-bénéfices, technologie, structure, formation et autres

Identification d'indicateurs de performance pertinents et significatifs

Expérimentation

Évaluation de la formation

Clientèle visée

Les gestionnaires des secteurs cliniques et administratifs.

Qui contacter ?

CLAIRE VIENS, B.A., B. Éd., M. Sc. Adm. santé

Directrice qualité et développement organisationnel
Formatrice agréée

Madame Claire Viens est détentrice d'un baccalauréat en journalisme et information, d'un baccalauréat en enseignement et d'une maîtrise en administration des services de santé.

Elle a été cadre supérieur dans le réseau de la santé et des services sociaux, conseillère à la programmation au MSSS, conseillère cadre à l'Association des directeurs généraux et chargée de projet à la direction générale du CHUM.

En consultation depuis 17 ans, elle a réalisé des dizaines de mandats de nature stratégique et opérationnelle dans le réseau de la santé et des services sociaux, notamment en : optimisation de l'organisation du travail, gestion de l'implantation de systèmes d'information de gestion, gestion du changement, information de gestion clinique et administrative (tableaux de bord de gestion), organisation des services, révision de structure organisationnelle et gouvernance.

Madame Viens a enseigné, pendant plusieurs années, le cours sur la performance et les indicateurs de gestion dans le cadre du programme de certificat en gestion des services de santé à l'Université de Montréal. Elle agit également comme formatrice auprès des gestionnaires et intervenants du réseau de la santé.

CIM Montréal | 440, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 1700, Montréal (Québec) H2Z 1V7
T. 514 393 4563 F. 514 393 4598

CIM Québec | 1175, av. Lavigerie, bureau 440, Québec (Québec) G1V 4P1
T. 418 657 4547 F. 418 657 4761

CIM Internet | www.cim-conseil.qc.ca | courriel : conseillers@cim-conseil.qc.ca

CiM
Conseil en immobilisation & management inc.
CERTIFIÉ ISO 9001